REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

SEGUNDA CONVOCATORIA
PROCESO CAS N° 062-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ABOGADO/A"

I. DEPENDENCIA: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN(A) (1) ABOGADO(A) para brindar apoyo en la Oficina General de Asesoría Jurídica

III. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI "Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Revisar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes en materia de procedimientos administrativos disciplinarios y/o sancionadores, recursos humanos y asesorar en la formulación de informes o dictámenes en materia de Derecho Administrativo.
- Emitir opinión legal sobre proyectos de leyes, remitidas por el Congreso de la República.
- Emitir opinión sobre proyectos de leyes, decretos supremos y resoluciones supremas remitidos por la Secretaría de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros, para ser discutidos por la Comisión de Coordinación Viceministerial.
- Participar en reuniones de trabajo, en temas de su competencia, según lo requiera la Dirección General de la Oficina General de Asesoría Jurídica.
- Asesorar en aspectos legales relacionados con asuntos de competencia del Sector Agrario.
- Otras funciones similares que requiere el puesto.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral general no menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral especifica no menor a tres (03) años en funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado. - Experiencia laboral específica no menor a un (01) año en funciones relacionadas al puesto en el sector público.
Competencias	- Proactividad - Orientación a los resultados - Liderazgo - Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	- Especialización en Derecho Procesal General o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	- Derecho Administrativo, Derecho Administrativo Sancionador y Gestión del Servicio Civil. - Ofimática: Word, Excel, Power Point, nivel básico.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Universidad N° 200 – La Molina
Duración del contrato	Tres (3) meses
Remuneración mensual	S/ 10 000,00 (Diez Mil y 00/100 Soles)